



РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Климент Охридски“ - Миравци, Гевгелија

од 2023 до 2027 година



Август 2023

Преамбула

Врз основа на Законот за основно образование објавен во Службен весник на РСМ број 161/19 и 229/20, односно:

Член 49

(1) Основното училиште изготвува Развојна програма за работа.

(2) Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

А врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година донесен од министерот за образование и наука, односно:

Член 1

Со овој правилник се утврдува формата и содржината на Развојната и годишната програма за работа на основното училиште.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на развојната програма за работа на основното училиште за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина

Вовед

1. Податоци за основното училиште
 - 1.1. Идентификациони податоци за училиштето
 - 1.2. Историјат на основното училиште
 - 1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите Училишта
2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште
 - 2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
 - 2.2. Работен стаж на вработените
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства
 - 2.5. Материјално-финансиско работење на училиште
3. Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма
4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години
 - 4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
 - 4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)
5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)
6. Мисија и визија на основното училиште
7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период
8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.
10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште
11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште
12. Заклучок
13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште
14. Користена литература

ВОВЕД

Општинското основно училиште „Климент Охридски“ Миравци е деветгодишно основно училиште. Централното училиште е лоцирано во Миравци, а трите подрачни училишта се во населените места Давидово, Милетково и Смоквица. Сите училишта имаат современи просторни услови за работа и уредени дворови. Солидна е и состојбата со опременоста со дидактички средства за работа и техничка опременост на училиштето. Во воспитно - образовниот процес се ангажирани 1 директор, 1 педагог, и 24 наставник. Други вработени се: 1 секретар, 1 хаусмајстор и 6 хигиеничари. Со историја на своето постоење подолга од еден век, денес ООУ „Климент Охридски“ е препознатливо по својот континуиран развој, функционалноста на својот простор, а посебно по организираноста и постигнатите резултати.

Наставниот процес се одвива спрема планирањата, без проблеми, а наставата е современа со користење на современи дидактички методи и средства. Извонредни резултати се постигнуваат благодарение на воспоставената соработка и доверба помеѓу учениците, родителите и наставниците. Повеќе години ова училиште постигнува добри резултати на натпреварите, организирани како на општинско, така и на државно ниво. Нашите ученици го задржуваат нивото на успех во понатамошното школување или постигнуваат и подобар успех. Се поголем е и процентот на ученици што завршуваат високо образование.

Развојната програма на ООУ „Кл. Охридски“ – Миравци е документ кој има најголема улога и помага во управувањето и организацијата на училиштето.

Овој документ треба да се сфати како алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој произлегува од самоевалуацијата, анализа на состојбата во сите сегменти и сфери и се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните потреби на училиштето, како и во креирање на начини како тие потреби да се задоволат. Развојното планирање на нашето училиште ни нуди можност да бидеме самостојни инцијатори и актери на сопствените потреби. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подложен на мониторинг и по воочена потреба, тој може да се доработува и преработува. Иако напредокот е евидентен, ООУ „Кл. Охридски“ постојано се залага за континуиран напредок и редовно извршува самоевалуација (СЕУ) на својата работа врз основа на која ги планираме понатамошните акции. Развојната програма на училиштето изготвена е врз основа на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на училиштето, Годишни извештаи за работата на училиштето, Самоевалуација на училиштето за период 2021/22 и Самоевалуација на училиштето за период 2022-2023 година. Врз основа на сите овие параметри и согласно Законот за основно образование, Тимот за развојно планирање на ООУ „Кл. Охридски“ го предлага Развојниот план за периодот 2023 - 2027 година.

Податоци	Централно училиште Миравци
Име на основното училиште	Климент Охридски
Адреса, место, општина	Ул.Гоце Делчев бр. 35 Миравци, Гевгелија
Телефон	034-511-978
Факс	034-229-017
Веб-страница	http://www.oukliment.edu.mk
Е-маил	oumiravciepiskop@yahoo.com
Основано од..	Министерство за просвета на НРМ, 22.09.1948 г.
Верификација-број на актот	09-756/1 од 1988
Година на изградба	1987,1996,2002
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2114
Училиштен двор (m2)	4483
Површина на спортски терени и игралишта	1000
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Во прва смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште Давидово
Име на основното училиште	Гоце Делчев
Адреса, место, општина	С.Давидово, Миравци, Гевгелија
Телефон	034-511-978
Факс	034-229-017
Веб-страница	http://www.ooukliment.edu.mk/
Е-маил	oumiravciepiskop@yahoo.com
Основано од..	Министерство за просвета на НРМ, 22.09.1948 г.
Верификација-број на актот	09-756/1 од 1988
Година на изградба	1948
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	267
Училиштен двор (m2)	2828
Површина на спортски терени и игралишта	800
Начин на загревање на училиштето	Огревни дрва
Училиштето работи во смени	Во прва смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште Милетково
Име на основното училиште	Ристо Динев
Адреса, место, општина	С.Милетково, Миравци, Гевгелија
Телефон	034-511-978
Факс	034-229-017
Веб-страница	http://www.ooukliment.edu.mk/
Е-маил	oumiravciepiskop@yahoo.com
Основано од..	Министерство за просвета на НРМ, 22.09.1948 г.
Верификација-број на актот	09-756/1 од 1988
Година на изградба	1970
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	263
Училиштен двор (m2)	4874
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Огревни дрва
Училиштето работи во смени	Во прва смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	Подрачно училиште Смоквица
Име на основното училиште	Горги Делев
Адреса, место, општина	С.Смоквица, Миравци, Гевгелија
Телефон	034-511-978
Факс	034-229-017
Веб-страница	http://www.ooukliment.edu.mk/
Е-маил	oumiravciepiskop@yahoo.com
Основано од..	Министерство за просвета на НРМ, 22.09.1948 г.
Верификација-број на актот	09-756/1 од 1988
Година на изградба	1948
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	310
Училиштен двор (m2)	2667
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Огревни дрва
Училиштето работи во смени	Во прва смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2 Историјат на основното училиште

Во 1925 година, со голема помош на рускиот учител Трофим Сахненко, била изградена училишната зграда во која се изведуваше настава сè до 1996 година кога се преселивме во новата училишна зграда.

Новата училишна зграда е современа градба која оптимално ги задоволува условите за реализација на современа настава. Наша гордост се убаво уредениот двор и новата фискултурна сала.

Нашето училиште има долга традиција на успешно учество на општински, регионални, а последниве години и на републички натпревари. Во годините наназад имаме освоено повеќе републички и регионални први награди и признанија по македонски јазик, биологија, природни науки, математика, сообраќајно образование, библиотекарство, географија, противпожарна заштита и др.

Училиштето работи според државните наставни планови и програми за сите задолжителни и изборни наставни предмети.

Последната верификација на училиштето е од 1988 година од страна на Собранието на Општина Гевгелија.

Училиштето има основен степен на развиеност, што значи дека вкупно има 12 паралелки: 9 паралелки од прво до деветто одделение (по една чиста паралелка) во централното училиште во Миравци и по една комбинирана паралелка (од прво до петто одделение) во подрачните училишта во Давидово, Милетково и Смоквица.

Наставата ја изведуваат 24 наставници, од кои 8 во одделенска настава и 16 во предметна настава. Голем дел од наставниците во предметна настава работат и во други училишта. Сите се со соодветно образование.

Од останатиот персонал имаме 1 директор, 1 педагог, 1 специјален едукатор-рехабилитатор (кој доаѓа во нашето училиште два пати неделно), 1 секретар, 1 хаус мајстор и 6 хигиеничари.

Вкупно вработени во училиштето има 34.

1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

Секогаш учениците се центар на нашето внимание и најважна е соработката со родителите заедно градејќи ги промените и делејќи ја грижата за нашите најмили - учениците.

Работиме на развојот на љубовта кон книгата и пишаниот збор преку многу настани и активности.

Организираме активности за развој на еколошката свест. Во реализацијата на наставните планови видлива е примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи. Соработувавме со, локалната средина, медиумите и други организации. Сето тоа се реализира преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружење.

Училиштето се гордее со многубројните освоени награди и први места на општинските, регионалните и државни натпревари по математика, географија, природни науки, ликовна уметност, биологија, хемија и спорт. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваат по сите предмети и области на оценување.

Наставниците континуирано следат обуки, продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето.

Институции со кои училиштето соработува на национално ниво се: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ МТСП, МИОА, Завод за ментално здравје, ресурсен центар.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка		
	Наставен кадар	Одделенска настава	8	7- ВСС	1 ВШС
Предметна настава		16	16-ВСС	ВШС	
Раководен кадар	1		1-ВСС		
Стручни соработници	1		1-ВСС		
Административни службеници	1		1-ВСС		
Помошен и технички кадар	7				6-ССС

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени административни службеници	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	3	9	1	/	1	/
Од 10 до 20 години	2	4	/	/	4	1
Од 20 до 30 години	2	3	/	/	2	/
Повеќе од 30 години	1	/	/	1	/	/
Вкупно	8	16	1	1	7	1

2.3. Простор

Во следните табели се наведени просториите со кои располага училиштето, во секоја од училишните згради:

ООУ „Климент Охридски“ с. Миравци

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба	Забелешка
------------	-------------	---------------	----------	-----------

			(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	11	410	4	1 училница во ПУ Милетково
Кабинети	7+деф.	450	4	
Библиотека	1	45	4	
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	1	1000	4	
Канцеларии	4	72	4	
Училиштен двор	4	14.852	4	
Заеднички простор за прослави	1	120	4	
Кујна	1	42	4	
Трпезарија	1	64	4	
Друго:Санитарни јазли ЦОУ + ПУ Смовица	7	158	3	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

<p>Наставен предмет (одделенска и предметна настава)</p>	<p>Постоечка опрема и наставни средства</p>	<p>Потребна опрема и наставни средства</p>
<p>Македонски ј.</p>	<p>Телевизор, постери и сликовници и мали пластични букви, плакат со азбука со печатни и ракописни букви, телевизор, ученички лаптопи, ТВ, ЦД плеер, печатач</p> <p>Литературни списанија</p> <p>Правопис на македонскиот јазик</p> <p>Прирачници</p> <p>Речници</p> <p>Енциклопедии</p>	<p>Касетофони, постери со глаголица и кирилица (печатни и ракописни букви), нови наслови на сликовници, модели на интерпункциски знаци, ученички лаптопи</p>
<p>Англиски ј.</p>	<p>Касетофони, звучници, слушалки</p>	<p>Постери со англиската азбука(печатни и ракописни букви), нови наслови на сликовници</p>
<p>Германски ј.</p>	<p>Касетофони, звучници, слушалки</p>	<p>Постери со Германската азбука (печатни и ракописни букви)</p>
<p>Математика</p>	<p>Постери, дрвени 3Д форми, фигури од мечиња за броење, собирање и одземање, табела 100, агломер, шестар, линеар, домино, вага, шестар,</p>	<p>Постери за транслации, класична вага, Модели за релација конус цилиндар</p>

	<p>триаголник, линијар, жичани геометриски тела, дрвени и пластични форми</p> <p>Линијар од 1m со назначени cm и mm (2)</p> <p>Рамнокрак правоаголен триаголник (2)</p> <p>Правоаголен триаголник со агол од 60° (2)</p> <p>Шестар (4)</p> <p>Модели геометриски тела од дрво (квадар, коцка, цилиндар, конус, пирамида и топка)</p> <p>Модели геометриски тела од жица (2)</p> <p>Модели шупливи геометриски тела од пластика (2)</p> <p>Прибор за цртање (линијар, триаголник, агломер и шестар) (2)</p> <p>Модел на цело – друпки (5)</p> <p>Збирки задачи VI, VII, VIII и IX (2)</p>	
Физика	<p>Динамометри (4)</p> <p>Стаклена прачка за електризирање</p>	<p>Вимсхерсова машина, рачен генератор</p>

	<p>Ебонитна прачка за електризирање</p> <p>Амперметар (1)</p> <p>Звучна вилушка</p> <p>Сверно огледало</p> <p>Оптичка клупа (со леќи)</p> <p>Њутнов диск (2)</p> <p>Прачководен магнет</p> <p>Потковичест магнет</p> <p>Мали магнетни игли</p> <p>Оптички леќи (2)</p> <p>Трансформатор</p> <p>Демонстратор на I Њутнов закон Димензии: 10h10h8 см</p> <p>Демонстратор на II Њутнов закон Димензии: 95h8h22sm</p> <p>Електроскоп</p> <p>Електромагнет</p> <p>Демонстратор за Архимедовиот закон</p> <p>Демонстратор на Паскаловиот закон</p> <p>Резонатор виљушка 400 Hz</p>	
--	--	--

	Динамометар 5 N	
Природни науки	Тематски читанки и постери, магнети, струјно коло скоро се	Постери со делови на човечко тело, теглички, епрувети, садови, чашки, магнети, компас
Хемија	<p>Основна опрема за хемиски обиди и реакции</p> <p>таблица на периоден систем</p> <p>збирка на руди и минерали</p> <p>сидни слики за ковалентна и јонска врска</p> <p>таблица на периоден систем</p> <p>збирка на руди и минерали</p> <p>сидни слики за ковалентна и јонска врска</p> <p>спиритна ламба</p> <p>термометар</p> <p>лупи</p> <p>мензури</p> <p>порцеланско садче</p>	Плакат со периоден систем на елементите, раствори и течности за хемиски експерименти
Биологија	<p>микроскоп со зголемување до 1000 пати - 2</p> <p>микроскопски препарати за корен, стебло и</p> <p>лист по 2 примерока од секое</p>	Постери за различни теми од биосферата, природни појави, процеси во човечкото тело, растенијата

	<p>микроскопски препарати за растителни и</p> <p>животински ткива по 2 прмерака од секое</p> <p>пластичен модел на органи кај човек: срце, мозок, бубрези и женски полов систем</p> <p>пластичен скелет</p> <p>човечко тело - торзо со внатрешни органи на</p> <p>расклопување</p> <p>слики од анатомија на човек: сетилни органи, срце, крвоток, нервен систем, лифен систем, дигестивен систем, респираторен систем, коски, мускули.</p> <p>предметни и покровни микроскопски стакла</p> <p>Микроскоп Димензии: 25h17h12см</p> <p>Опис: Максимално зголемување x40 - x400.</p> <p>Модел на молекул Димензии: 30h23h4 см</p> <p>Фелинг 1 од 100 мл</p>	
--	---	--

	<p>Опис: Фелинг 1, пакување во стаклено шише од 100 мл.</p> <p>Фелинг 2 од 100 мл</p> <p>Опис: Фелинг 2, пакување во стаклено шише од 100 мл</p> <p>Скелет 85 см Димензии: 85h20h13 см</p>	
Општество	Сообраќајни знаци, географски карти, глобус, постери со зеленчук, овошје, животни и годишни времиња, Сообраќајни средства, глобуси, карти на Македонија,	Плакат на тема „Народни херои“,
Географија	Географски карти, глобус	
Историја	Историски карти	
Етика	Енциклопедии	
Музичко о.	Дрвени стапчиња за удирање, синтисајзер, детски музички инструменти ЦД плеер	детски музички инструменти, смарт табла
Ликовно о.		
ФЗО	<p>Мрежа за одбојка (со стативи) 1</p> <p>Мрежи за гол 2</p> <p>Сталки за скокање во височина</p> <p>Маркери за одбележување играчи -</p>	јажиња, кош соодветни за помалите ученици

	<p>Гимнастички душеци</p> <p>Маса за пинг – понг</p> <p>Палки за пинг – понг</p> <p>Мрежа за пинг – понг</p> <p>Мрежа за одбојка (без стативи) 1</p> <p>Координациони скали</p> <p>Топка за одбојка</p> <p>Топка за ракомет</p> <p>Топка за кошарка</p> <p>Топка за фудбал</p> <p>Јажиња за скокање долги 1,5m- 2,3m</p> <p>дебелина 0,75cm – 6</p> <p>Конус маркери сет 1/40 Сет од 40 пластични маркери за обележување почеток и крај на спортски терен и негова организација</p>	
Информатика	Компјутери	Лап топи за ученици

2.5. Материјално-финансиско работење на училиштето

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојната програма на училиштето.

Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално /техничките потреби и средства на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми. Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето.

Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално-финансиските средства преку наменската сметка 903 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, други материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. Преку донации се обезбедуваат средства за обновување на материјално техничките средства, училишен инвентар и друго. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштете направена значителна промена, доградена е еко – училница во училишниот двор. Инфраструктурата на училиштата ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување.

3.Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

ООУ „Кл, Охридски“ – Миравци, општина Гевгелија е општинско основно училиште во кое се реализира наставниот план и наставни програми за деветгодишно основно образование.

Подрачје на работа за кое што е верификувано училиштето	Наставен план и програми	Основано од	Верификацион број	Година на верификација
Основно образование (општо образование)	Наставен план за деветгодишно основно Образование Наставни програми (донесени од министер за образование и наука)	Министерство за просвета на НРМ, 22.09.1948 г.	09-756/1	1988

Наставниот план за деветгодишно основно образование го изработува Бирото за развој на образованието пред почетокот на секоја учевбна година. Согласно наставниот план за основно образование, во ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани - Скопје, во изминатите 4 учебни години се изучуваа следниве наставни предмети:

Паралелка	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
македонски јазик	+	+	+	+	+	+	+	+	+
англиски јазик	+	+	+	+	+	+	+	+	+
германски јазик						+	+	+	+

математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
историја						+	+		+
географија						+	+		+
биологија							+		+
физика								+	+
хемија								+	+
граѓанско образование								+	+
Природни науки		+	+	+		+		+	+
Историја и општество				+					
Работа со компјутери			+	+					
општество		+	+	+					
информатика						+			
ТО и Информатика				+					
етика							+		
иновации									+
ликовно образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+
музичко образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ТО					+	+			
физичко и здравствено образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Изборни предмети									
Изборен предмет 1 Унапредување на здравјето								+	
Изборен предмет 2 Воспитание за околината								+	
Етика на религии								+	

танци и народни ора					+				
Цртање сликање и вајарство				+					
Вештини на живеење									+
Мултикултурни работилници				+					
Оригами				+					

Согласно наставниот план, со учениците од 2-9 одд. се реализира Час на одделенската заедница со обработка на работилници од Програмата „Образование за животни вештини“. Исто така, со учениците од 2-9 одд. се реализира дополнителна настава и додатна настава, а со ученици од 6-9 одд. се реализираат часови за училишен хор и училишен оркестар. Наставните програми опфаќаат развојни цели за циклусите во основното образование, општи цели за наставата за секое одделение, конкретни цели по програмски подрачја со дадени содржини, поими, активности и методи. Покрај тоа, наставните програми содржат: дидактички препораки, оценување на постигањата на учениците, просторни услови за реализирање на наставната програма и норматив за наставен кадар. Според Концепцијата за основно образование и воспитание, а согласно член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), во ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани-Скопје се реализира продолжителен престој согласно законот за Основно образование. Училиштето активно организира и реализира воннаставни активности како: слободни

ученички активности (секции), екскурзии, натпревари, јавна и културна дејност, општествено – корисна работа, како и активности на Ученичкиот парламент, Детската организација. Во учебната 2023/2024 година во училиштето учат 143 ученици од 1-9 одд. кои се распоредени во 12 паралелки.

	Македонски Јазик
Број на паралелки	12
Број на ученици	143
Број на наставници	24

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Последната самоевалуација на училиштето е спроведена во период април - јуни, 2022 година. Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор. При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седум тимови од одделенски наставници и предметни наставници формирани според седумте подрачја. Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своите подрачја. Училишната комисија и тимовите во текот на изработката на самоевалуацијата ги побараа и ги имаа на увид сите потребни документи и евиденцијата во училиштето. За секое подрачје, тимовите детално ги обработуваа своите подрачје, изнесуваа слаби и јаки страни, вршеа анализа на резултатите и планираа идни активности што ќе бидат спроведени. Во следната табела се внесени резултатите од последната извршена самоевалуација на работата на основното училиште по подрачја што се внесени во документот „Самоевалуација, 2021/ 2022 и 2022/2023“.

Подрачје	Резултати
1. Наставни планови и програми	<p>Применуваните НПП се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Реализацијата на НПП е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование, делумно со потешкотии при реализација на НПП по новата концепција. Сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за МИО и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошките теми.</p> <p>Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети, според наставниот план.</p> <p>Во НПП се води сметка за меѓусебната содржинска поврзаност на предметите. Во училиштето има доволно</p>

	<p>вработени за да ги спроведат НПП. Наставниците се задоволни со програмата на предметот кој го предаваат и можностите за понатамошно усовршување. Во НПП делумно е вклучено користење на ресурсите на заедницата. Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Училиштето има капацитет да ги прилагодува наставните програми по сите предмети според можностите на децата со посебни образовни потреби. Родителите се запознаени со наставните планови и програми во училиштето. Училиштето е целосно отворено за соработка со родителите и во целост се почитуваат нивните сугестии. Преку Советот на родители може да се влијае за организацијата на наставните планови и програми. Наставата во училиштето е на високо ниво, во однос на поттикнување на самодоверба, кооперативност и толеранција на учениците. Во училиштето се работи на градење на личноста како општествен субјект. Училиштето е современо во однос на техничка опременост. Во училиштето се организираат воннаставни активности. Воннаставните активности се исклучително позитивни во креирањето на ученикот и нивното самоискажување. Во воннаставните активности се вклучени учениците по сопствен избор.</p> <p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поголема вклученост и активност на родителите во воспитно-образовниот процес на учениците; • Изготвување план и стратегија од страна на наставниците за полесно совладување на НПП по новата концепција; • Обучување на наставниците за успешно користење на смарт таблите и друга ИКТ опрема; • Ставање во функција на Училишниот спортски клуб спрема потребите на учениците.
<p>2. Постигнувања на учениците</p>	<p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите класификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години (2020/21 и 2021/22 год.)</p> <p>Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Месечно се изработува распоред за реализација на овие програми. Има подобрување на</p>

општиот успех на училиштето. Стручниот тим (педагог и дефектолог) во континуитет ги следи учениците со потешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби. Нивните постигањата се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во изготвените оперативни планови за работа со овие ученици. Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и со посебни идентификациони листи.

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. Наставниците редовно ги бележат постигањата на учениците и даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел следење на напредокот и редовноста на учениците. Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие и свидетелствата. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за учество на ученикот во воннаставни активности во училиштето.

Учениците со индивидуални посебни потреби во нашето училиште се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Во училиштето постои посебен тим за работа со ученици со индивидуални посебни потреби. Тимот го сочинуваат педагог, дефектолог, директор, наставници и родителите. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и педагошко – психолошката служба, а по потреба се соработува и со Заводот за ментално здравје.

Сите ученици го завршуваат образовниот циклус, бројот на ученици што се осипуваат е мал. Во периодот 2020/21 и 2021/22 г. во нашето училиште нема ученици кои ја повториле учебната година.

Идни активности:

- Подобрување и почитување на Кодексот на однесување (користење на мобилни телефони) од страна на учениците во училиштето;
- Да се изготви процедура за следење на постигањата на учениците при премин од еден во

	<p>друг циклус преку дијагностичко оценување;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се изгради систем за идентификување и работа со талентирани и надарени ученици, како и за работа со ученици со посебни образовни потреби.
<p>3.Учење и настава</p>	<p>Наставата во нашето училиште се одвива на македонски јазик.</p> <p>Наставниците работат според соодветни планови и програми изработени според предвидените програми од БРО, а прилагодени на нашите потреби. Наставниците ги користат најновите наставни методи и форми на современа настава и нагледните средства кои им се на располагање. Недостаток од просторни услови за постигнување на висок квалитет и реализација на кабинетска настава која влијае на мотивираноста на учениците. Стручните активи им помагаат на наставниците во планирањето на часовите и примената на современите методи и форми во наставата. Односите помеѓу наставниците и учениците се засноваат на взаемно почитување и соработка.</p> <p>Оценувањето станува дел од наставниот процес со користење на нови методи и форми на оценување чии резултати се користат во прилагодување на наставата. При усно и писмено проверување прашањата од страна на наставниците најчесто се прилагодени на можностите на учениците, а децата со посебни образовни потреби работат според индивидуален образовен план.</p> <p>Учениците се активно вклучени во работата на училиштето, односно во секој сегмент кој директно ги засега. Активностите на Ученичкиот парламент, ги подготвува учениците за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. Исто така тие се доволно се вклучени во процесот на оценување, преку самооценување, меѓусебно оценување, водење на портфолија.</p> <p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знаоѓање просторно решение за реализирање на кабинетска настава • Обуки за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца. • Организирање семинари и обука за наставниците за подобрување на професионалниот развој;

<p>4.Поддршка на учениците</p>	<p>Наставниците работат со учениците на одделенските часови за хуманизирање на односите помеѓу учениците. Во училиштето редовно се одбележуваат деновите на борба против зависностите кои се поддржани со соодветни предавања од наставниците.</p> <p>Училиштето нема организирана исхрана .</p> <p>Училиштето соработува со Здравствен дом и сите ученици се редовно вакцинирани, систематски прегледани и стоматолошки советувани.</p> <p>Во училиштето редовно се спроведува тестирање и советување за професионална ориентација со учениците од деветто одделение.</p> <p>Наставниците и стручната служба во секое време им се достапни на учениците за справување со нивните проблеми. Индивидуалниот напредок на учениците се следи редовно и се бележи во одделенските дневници и во чек листите на наставниците. Сето тоа сумирано го бележи стручната служба во своите анализи на тромесечие, полугодие и на крај од годината. Евиденцијата се води транспарентно и им е достапна на учениците и родителите во секое време.</p> <p>Дел од наставниците и учениците се обучени за заштита од елементарни непогоди. Дел од учениците и наставниците се обучени за давање прва помош при разни повреди.</p> <p>Ново примените наставници немаат поминато обука за работа со ученици со ПОП. Има потреба истата да се организира од страна на соодветни институции и стручни лица.</p> <p>Дел од родителите не сметаат дека се доволно вклучени во воспитно-образовниот процес, но мислиме дека не се доволно информирани во кој домен и во кои подрачја би дале свој придонес.</p> <p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поставување на разладни уреди во училниците за овозможување нормално одвивање на наставата во летниот период; • Подобрување на условите за реализација на настава во ПУ Милетково и Смоквица (промена на азбестен кров во ПУ Милетково и нова фасада во ПУ Смоквица).
<p>5. Училишна клима</p>	<p>Од направената анализа на ова подрачје произлегува дека училиштето работи према постоечката законска регулатива, целосно</p>

	<p>се почитуваат одредбите во законот за основно образование. Сите акти кои произлегуваат од ЗОО особено Статутот на училиштето, Правилници, Кодекси и други педагошки документи се донесени и усвоени од страна на Училишниот одбор, истите се спроведуваат во практика онаму каде и кога е потребно. Редовно се следат сите промени во законите и истите се имплементираат во нашите документи за да може да се работи по нив. Учениците се целосно анимирани во наставата и воннаставата според своите способности и вештини. Нивните контакти со одделенскиот раководител, психологот, дефектологот и другите наставници се ефективни и се континуирани во текот на учебната година. Мислењето на учениците целосно се почитува во оние сегменти каде може да им се излезе во пресрет, особно оние предлози и ставови кои доаѓаат од учениците претставници во училишната заедница на ниво на училиште. За учениците по било кој основ не ги почитуваат пропишаните правила на однесување, говорење се педагошки мерки согласно постоечкиот правилник. Педагошките мерки ја постигнаа својата цел. Родителите се активни учесници во целокупното работење и живеење на училиштето согласно нивната улога. Нивното учество се одликуваше со индивидуален ангажман на поедини родители и преку Советот на родители. На средбите на Советот на родители родителите даваат предлози и мислења и носат одлуки соодветни за нивнуиот статус. Соработката која ја има училиштето со родителите е професионална, наменска и е во насока наафирмирање на училиштето во локална средина и пошироко. Информираноста на родителите за сите промени во законската регулатива, воведување на проекти, спроведени и реализирани активности во врска со нив краткорочни и долгорочни планирања е навремена, исцрпна, аргументирана и документирана.</p> <p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поголема активност на ученичката заедница на сите нивоа, во поглед на детектирање на нивните потреби
6. Ресурси	<p>За да се обезбеди добро спроведување и контролирање на финасиското работење во училиштето, се превзема следното: навремено обезбедување финансиски средства од Општина Гевгелија преку изготвување</p>

	<p>годишен финансов план-буџет за наменските дотации и за самофинансирачката сметка за наредната учебна година и се разгледува, усвојува и донесува одлука Училишниот Одбор и се доставува до Совет на општина Гевгелија на усвојување. Потоа, од општина Гевгелија се добива решение за негово усвојување. Врз основа на годишниот финансов план-буџет се изготвуваат квартални планови кои исто така се доставуваат до општина Гевгелија за нивно одобрување. Обезбедените финансиски средства наменски се користат по конта и подконта, и уредно и ажурно се води книговодствената евиденција што овозможува навремено согледување на моментната финансиска состојба и превземање на благовремени мерки за рационално искористување на преостанатите средства. Увид во финансиската состојба се врши секојдневно преку системот е-обврски преку Министерството за финансии.</p> <p>Пред изготвување на годишниот финансов план-буџет и за време на реализација на истиот, се информираат: сите вработени, Училишниот одбор, Советот на родители и ученичката заедница. Паралелно од горенаведените органи се добиваат консултации и предлози кои понатаму се користат за изготвување на годишните планови. Училиштето еднаш годишно, по завршна сметка го информира Училишниот одбор за целокупното финансово работење, односно за состојбата на: сметката за наменски донации финансирани од Општина Гевгелија, самофинансирачката сметка на училиштето и сметката за проекти од МОН.</p> <p>.</p> <p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обезбедување обуки на наставниот кадар согласно изразените потреби (шах) ● Доуредување на внатрешноста на училишната зграда со разни тематски мурали. ● Во ПУ Милетково има потреба од реновирање на подот и кровот. ● Потреба од потпорен ѕид во ЦОУ во западно криво.
<p>7. Управување, раководење и креирање политики</p>	<p>Органот на управување (Училишниот одбор) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето.</p> <p>Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа на Училишниот Одбор.</p> <p>Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето, своето работење го заснова на тимска работа, меѓусебна почит и соработка и</p>

секогаш е достапен за помош, совет и давање информации за сите субјекти, воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница.

Раководниот орган редовно ги прати промените во воспитно- образовниот систем и истите според можностите ги применува.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците кои секогаш наоѓаат место онаму каде што се најпотребни.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално- технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување.

Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

Од извршената анализа на работењето на училиштето во изминатите две учебни години, може да се заклучи дека раководството се движи во вистинска насока при креирањето на училишната политика. Училиштето вложува максимум во подобрување на условите за работа, обезбедувајќи средства според потребите, превзема активности за одржување и подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.

Идни активности:

- Континуирано професионално усовршувањето на наставниот кадар
- Вклучување на родителите преку Совет на родители во детектирање на подрачјата на промени и приоритетите со развојното планирање на училиштето;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Поттикнување на Училишниот одбор, за предлагање иницијативи и носење одлуки за подобрување на условите во училиштето и организацијата на наставата и воннаставните активности.
--	--

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Во следната табела се внесени согледувања од Извештајот од извршената интегрална евалуација од Државниот просветен инспекторат од последната Интегрална евалуација на училиштето која што е реализирана

Подрачје Согледувања
Наставни
планови и
програми

Подрачјето наставните планови и програми се оценува како многу добро.

Училиштето го следи целокупниот воспитно-образовен процес, постигањата, психофизичкиот развој на учениците. Училиштето има систем да ги идентификува учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици, учениците со посебни потреби и превзема мерки и активности за нивно напредување и надградување. За постигнување на добри резултати училиштето реализира додатна и дополнителна настава. Од податоците во однос на постигањата, поведението и изостаноците на учениците во поседните три учебни години може да се оцени дека истите се многу добри. Средниот успех на учениците во училиштето во последните три години е многу добар. Вработените и учениците се горди на постигањата на учениците, од учеството на натпревари на сите нивоа и постигнуваат одлични резултати.Училиштето има изградено имиџ. Редовноста на учениците е многу добра.

Постигнувања
на учениците

Подрачјето постигање на учениците се оценува како многу добро. Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е многу добра. За изготвување на планирањата наставниците разменуваат искуства на ниво на стучни активи. Наставниот процес се реализира согласно НПП, Годишна програма на училиштето ,планирањата на наставниците и распоред на часови. Во наставниот процес поголем број од наставниците користат разновидни адекватни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.Употребата на ИКТ во наставата е добра. Поголем број на наставници вршат правилен избор на задачи,активности и ресурси за реализација на наставните содржини. Атмосферата на часовите е

мотивиращка, а начинот на кој што се учи е интересен. Воспоставена е многу добра интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето. По голем број наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивите способности. Училиштето има пропишано процедура за оценување и користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Учење и настава

Подрачјето учење и настава се оценува како многу добро. Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Стручните соработници водат грижа и даваат поддршка за учениците од социјално загрозените семејства и учениците со емоционални потешкотии. Наставниците и стручните соработници водат индивидуална евиденција за напредокот на учениците, водат анализа за наредокот на учениците по паралелки и даваат помош при избор на понатамошното образование.

Поддршка на учениците

Подрачјето поддршка на учениците се оценува како многу добро. Училиштето е препознатливо по висок квалитет на работа и постигање на учениците во разни области, а со тоа се овозможува остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето има донесено кодекс на однесување на сите структури. Дисциплината и поведението на учениците се многу добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално и пошироко ниво. Училиштето промовира еднаквост и правичност, почитувајќи ги првата на учениците. Има програма за промовирање на мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи на училиштето се многу добри. Соработката со локалната средина е многу добра.

Училишна клима

Подрачјето клима се оценува како многу добро. Просторните услови и искористеноста на просторниот капацитет (училници) како и надворешниот простор се многу добри. Опременоста со нагледни средства е добра. Наставата ја изведуваа соодветен наставен кадар. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците. Раководниот орган училишниот буџет многу добро го планира.

Ресурси Подрачјата ресурси се оценува како добро.

Просторните услови и искористеноста на просторниот капацитет (училници), како и надворешниот простор (спортски терени) се многу добри. Опременоста со нагледни средства е добра. Наставата ја изведува соодветен наставен кадар. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците. Раководниот орган училишниот буџет многу добро го планира.

Раководење,
управување и
креирање
политики

Подрачјето управување и раководење со училиштето се оценува како многу добро.

Орган на управување во училиштето е УО (училишниот одбор) и истиот е конституран со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана во Деловник за работа. УО работи транспарентно, со редовно одржување на состаноци. УО има воспостано партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган донсува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да комуницира и раководи со вработените и нивниот развој.

Директорот на училиштето во својот преиод на раководење има превземено активности кои значително придонеле за подобрување на условите за работа во училиштето.

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)

5.1 Локални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Општинското основно училиште „Климент Охридски“ Миравци е деветгодишно основно училиште. Централното училиште е лоцирано во Миравци, а трите подрачни училишта се во населените места Давидово, Милетково и Смоквица. Сите училишта имаат современи просторни услови за работа и уредени дворови. Солидна е и состојбата со опременоста со дидактички средства за работа и техничка опременост на училиштето.

Училиштето остварува добра взаемна соработка со локалната самоуправа и останатите основни и средни училишта од општината. Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички

проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето.

5.2 Национални фактори кои влијаат на развојот на училиште

- Ревидирање на наставниот план за сите одделенија и наставната програма, во согласност со Националниот стандард и негово постепено воведување;
- Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и воннаставните активности според слободниот избор на учениците;
- Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности;
- Изготвување на неопходни дидактички ресурси и нивно распределување на наставниот кадар во нашето училиште.
- Воспоставување систем за професионална ориентација преку стручните служби;
- Иницијална обука на наставниците и стручните служби во согласност со професионалните стандарди;
- Зајакнување на системот за поддршка, следење и менторство на наставниците приправници и специјалистите од стручните служби кои се приправници;
- Развивање на нови институционализирани форми за зајакнување на компетенциите на наставниците кои доаѓаат од педагошките факултети, како и за стекнување на компетенции за предавање за оние профили кои завршиле студиски програми кои не биле наставни;

Концепцијата за воннаставни активности во основното образование утврдена од министерот во март 2020г. укажува дека при планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштата треба да се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура,

мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост. При тоа да се водат од следните принципи: да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците; да се инклузивни и недискриминативни; да се привлечни за повеќето ученици; да обезбедуваат активно учество на учениците; да развиваат интеркултурни компетенции кај учениците; да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Со Концепцијата за инклузивно образование донесена од министерот во јули 2020г., се дадени насоките за вклучување, развој и образование на учениците со посебни образовни потреби. Воспитно-образовниот процес потребно е да се заснова на модел на интервенции на повеќе нивоа, кој вклучува повеќе трансформации /интервенции на наставниот план и програми, наставните стратегии, активности и материјали, како и континуирано следење на процесот на спроведување на интервенциите, на најмалку три нивоа на поддршка на учењето: I ниво -општа поддршка, II ниво - интензивирана поддршка, III ниво - посебна поддршка.

Концепцијата за основно образование беше изработена во март 2021 година, страна на од експертска група формирана од страна на Бирото за развој на образованието која ја сочинуваа советници од самата институција, наставници од основните училишта и универзитетски професори. Потоа истата беше предмет на јавна дебата која траеше речиси 2 месеци, а се заокружи со целодневна дискусија во Собранието на Република Северна Македонија по што беше усвоена конечната верзија на овој стратешки документ. Концепцијата подразбира целосно нов образовен модел на едукација преку кој секое дете ќе може да го достигне својот полн потенцијал.

5.3 Меѓународни фактори кои влијаат на развојот на училиштето

SWOT анализа

Подрачје 1 : Наставни планови и програми

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> -Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН,а нивната реализација обезбедува постигање на 	<ul style="list-style-type: none"> -Учениците не се доволно вклучени во проекти и истражување на одредени теми; -Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети според наставниот план, но со оглед на

<p>целите од концепциите за основно образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието; • -Наставниците имаат современ приод кон совладување и реализирање на наставните планови и програми; • -Наставниците користат разновидни наставни форми и методи во наставата вклучувајќи и ИКТ; • -За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а родителите се вклучени во изработка на ИОП, со што се обезбедува нивна целосна информираност; <p>-Учество на нашите ученици на регионални и државни натпревари и постигнување на солидни резултати (први и втори места на државни натпревари).</p>	<p>фактот дека станува збор за помал број на ученици во паралелките и наставници кои надополнуваат и се помал фонд на часови училиштето не е во можност постапката за определување на изборни предмети да ја применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. При изборот на изборен предмет мора да се усогласат и доволен фонд на часови за наставниците со помал фонд на часови;</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Недостиг на ресурси-учебници за 2 и 4 одд; • -Многу наставни часови за учениците според новата концепција; • -Потреба од поголема комуникација меѓу родителите, наставниците и учениците; • Училишниот спортски клуб УСК „Мираци“ е регистриран но не е активен.
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Изготвување план и стратегија од страна на наставниците за полесно совладување на НПП по новата концепција. На состаноците на Ученичкиот парламент учениците да се мотивираат да ги искажуваат своите мислења и идеи за изменување и дополнување на НПП.</p>	<p>Поради секојдневните обврски родителите не се доволно вклучени во изработката на НПП</p>

Второ подрачје: Постигања на учениците

<p>Предности (силни страни) на основното училиште</p>	<p>Слабости (слаби страни) на основното училиште</p>
<p>Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Несоодветно користење на мобилните телефони; • Некои ученици и покрај укажувањата и советувањата,

<p>учениците со посебни образовни потреби и планираат активности соодветни на нивните индивидуални потреби, кои се реализираат во редовната, додатната и дополнителната настава.</p> <p>Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата.</p> <p>Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето</p> <p>Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на нивните деца и се поттикнуваат на соработка</p> <p>Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати.</p> <p>Промовирање на училиштето преку Web и Facebook профилот на училиштето</p>	<p>покажаа несериозност и нередовност во следењето и исполнувањето на активностите од наставата и постигнување посолидни резултати во истата;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Делумно се следат постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување.
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Планирање активности за поддршка на наставниците при оценување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби.</p>	<p>Дефектологот доаѓа два дена во неделата во училиштето</p>

Подрачје 3 :Учење и настава

<p>Предности (силни страни) на основното училиште</p>	<p>Слабости (слаби страни) на основното училиште</p>
<p>Наставниците не прават разлика меѓу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обуки за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца;

учениците нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност;

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува;

Во училиштето се поттикнува , мотивира и остварува соработка меѓу учениците и меѓу учениците и вработените во училиштето.

Учениците се охрабруваат да преземат одговорност, самостојно да мислат, да поставуваат прашања и изведуваат заклучоци.

Се користат различни методи и форми на оценување и информациите од оценувањето се користат во прилагодување на наставата.

Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците, добиваат информации за постигањата на учениците на ниво на паралелка, како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет , вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Се водат индивидуални средби наставник-родител. Повеќето наставници изборот на задачите и активностите е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците.

- Учениците од 2 и 4 одделение немаат печатени книги и се подложни на прекувремено зрачење од ИТ уредите, оштетување на видот и телесни деформации од неправилно седење.

<p>Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број на ученици. Наставниците се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Работата на Ученичкиот парламент ги подготвува учениците за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество</p>	
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Изнаоѓање просторно решение за реализирање на кабинетска настава</p>	

Подрачје 4 : Поддршка на учениците

<p>Предности (силни страни) на основното училиште</p>	<p>Слабости (слаби страни) на основното училиште</p>
<p>Преку наставно-воспитниот процес – наставните часови и одделенските часови учениците се образуваат,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обуки за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца;

<p>насочуваат кон ненасилно однесување. Преку наставно - воспитниот процес – наставните часови и одделенските часови на учениците им се предочуваат последиците од зависностите. Организирана помош и поддршка за учениците од социјално загрозуени семејства. Предавања за заразни болести, појави и превенција од нив. Редовно реализирана професионална ориентација на учениците. Вработените се посветени на учениците при давање било каква помош. Наставниците разговараат за емоционалните и социјалните потреби со учениците. Квалитетна соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба и наставниците. Здравствената грижа за учениците се одвива преку реализација на програмата за здравствена заштита на учениците во училиштето во соработка со ЗД Гевгелија</p>	<ul style="list-style-type: none"> Учениците од 2 и 4 одделение немаат печатени книги и се подложни на прекувремено зрачење од ИТ уредите, оштетување на видот и телесни деформации од неправилно седење.
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Навремено изработени годишни и тематски програми , оперативен план на наставниот час, од страна на наставниците кои соодветствуваат со условите за работа во училиштето и потребите на учениците; Успешна имплементација на проекти од БРО во редовната настава; Наставниците навремено ги планираат додатната и дополнителната настава,</p>	<p>Поради секојдневните обврски родителите не се доволно вклучени во воннаставните активности</p>

<p>слободните ученички активности и воннаставните активности. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник и родителите имаат пристап до него и редовно се известени преку СМС пораки. Тимот за меѓуетничка интеграција им обезбедува на наставниците поддршка за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост во планирањата на наставниците. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со Завод за ментално здравје и МКФ. Родителите на децата со посебни образовни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите што треба да се постигнат.</p>	
--	--

Подрачје 5 : Училишна клима

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Во училиштето има аула, која придонесува за успешно реализирање на прослави, базари и интерни прослави. Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето изработен со учество на претставници на сите засегнати страни. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа. Постои добра соработка со Советот на родители на училиштето Добро организирани родителски</p>	<p>Лоши инфраструктурни услови за реализација на настава во ПУ Милетково и Смоквица</p>

<p>средби резултираат со навремена информираност и добра соработка Статут, Правилници и Кодекси кои се изготвени согласно Законите практично се применуваат Почитување на личноста, работата и споделување на знаења со помладите наставници Почитување на интересите и можностите на учениците Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите Наставниците реализираат активности за спречување насилство, во ЕКО и МИО проекти во училиштето и пошироко</p>	
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Поголема активност на ученичката заедница на сите нивоа. Поголема подршка и соработка со стопанските субјекти од локалната самоуправа. Вклучување на родителите во воспитно- наставниот процес</p>	<p>Ученичкиот парламент тешко функционира со физичко присуство бидејќи членовите треба да патуваат</p>

Подрачје 6 : Ресурси

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> • Посветување посебно внимание на хигиената во училиштето; • Внатрешно реновирани и заштитени училници; • Реновирани санитарни јазли; 	<ul style="list-style-type: none"> • Во ПУ Милетково има потреба од реновирање на подот и кровот. • Потреба од потпорен ѕид во ЦОУ во западно криво.

<ul style="list-style-type: none"> • Голем број нагледни средства по сите предмети; • Обезбедување на доволно потрошен материјал за наставниците и целиот персонал; • Посветување на посебно внимание и поддршка за стручно усовршување на наставниот кадар (преку семинари и обуки) • Наставен кадар по сите предмети, соодветно стручен и способен за работа • Одговорно извршување на работните задачи од страна на сите вработени во училиштето • Учество на наставниот кадар во сите проекти поддржани од страна на МОН и БРО • Почитување на законската регулатива при финансиското работење на училиштето • Транспарентност во голема мера во планирањето и трошењето на училишниот буџет • Обезбеден лектирен фонд за сите ученици • Соодветно опремена библиотека (во однос на книжен фонд, просторно и технички); • Училишен простор кој во најголем дел ги задоволува потребите на учениците; • Опременост со стручна литература и енциклопедиски изданија; • Учениците имаат пристап до компјутер и интернет 	
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Редовно одржување и подобрување на инфраструктурата</p>	<p>Потешкотии при одржување на</p>

<p>Континуирано професионално усовршувањето на наставниот кадар</p> <p>Подобрување на условите за реализација на настава во ЦОУ и ПУ:</p> <p>Обелување на училниците во ПУ;</p> <p>Изработка на плакари во остави и кабинети во ЦОУ;</p> <p>Промена на лимарија на дел од кров на спортската сала (машка и женска соблекувална);</p> <p>Промена на азбестен кров во ПУ Милетково и реконструкција на дел од таванот;</p> <p>Нова фасада во ПУ Смоквица;</p>	<p>на училиштето тревните површини и дворовите.</p>
---	---

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Во училиштето има аула, која придонесува за успешно реализирање на прослави, базари и интерни прослави.</p> <p>Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето изработен со учество на претставници на сите засегнати страни.</p> <p>Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа.</p> <p>Постои добра соработка со Советот на родители на училиштето</p> <p>Добро организирани родителски средби резултираат со навремена информираност и добра соработка</p> <p>Статут, Правилници и Кодекси кои се изготвени согласно Законите практично се применуваат</p> <p>Почитување на личноста, работата и споделување на знаења со помладите наставници.</p>	<p>Лоши инфраструктурни услови за реализација на настава во ПУ Милетково и Смоквица</p>

<p>Почитување на интересите и можностите на учениците Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите Наставниците реализираат активности за спречување насилство, во ЕКО и МИО проекти во училиштето и пошироко.</p>	
<p><i>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</i></p>	<p><i>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</i></p>
<p>Поголема активност на ученичката заедница на сите нивоа. Поголема подршка и соработка со стопанските субјекти од локалната самоуправа. Вклучување на родителите во воспитно- наставниот процес</p>	<p>Ученичкиот парламент тешко функционира со физичко присуство бидејќи членовите треба да патуваат</p>

6. Мисија и визија на училиштето

МИСИЈА:

„Нашето училиште во интеграција со стручни институции им помага на наставниците кои се подготвени за промени и понатамошно усовршување на работата со учениците,,

Иднината е најсуштествена нит која е вplotена во сите пори на училишното живеење. Децата се иднината.

ВИЗИЈА:

„Сакаме нашето училиште да образува ученици кои поаѓајќи од традицијата на својот народ, вдахновени со мудрост и труд, почитувајќи ги различносите, да ги достигнат врвовите на сопствените можности!,,

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

<p>Стратешка цел 1. Подобрување на учењето и наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар.</p>	<p>Развојна цел 1.1. Вклучување на училиштето во проекти и семинари за работа со ученици од различни категории</p> <p>Развојна цел 1.2. Реализација на современ процес на образование – образование на 21 век</p> <p>Развојна цел 1.3. Тековно професионално усовршување на наставниците и унапредување во повисоки звања</p>
<p>Стратешка цел 2. Зајакнување на личниот развој и социоемоционалните вештини на учениците, нивните ставови кон учењето и вложувањето на труд со цел подобрување на образовните резултати</p>	<p>Развојна цел 2.1. Користење ефективни ресурси за учење</p> <p>Развојна цел 2.2. Зајакнување на социоемоционалните вештини на учениците</p>
<p>Стратешка цел 3. Зголемување на мотивираноста за работа и</p>	<p>Развојна цел 3.1. Внатрешно и надворешно уредување на училишните згради</p>

<p>подобрување на постигањата на учениците преку</p> <p>подобрување на просторно-техничките услови.</p>	<p>Развојна цел 3.2. Нови градби и доградби на училишните згради во с.Булачани и с.Црешево</p> <p>Развојна цел 3.3. Уредување на училишните дворови</p> <p>Развојна цел 3.4. Набавка на нова ИК – технологија и современи нагледни средства за опремување на мултимедијални училници.</p>
---	---

Приоритетно подрачје
Наставни планови и програми
Настава и учење
Постигања на учениците
Ресурси

Стратешка цел 1. Подобрување на учењето и наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар.

Развојна цел 1.1. Вклучување на училиштето во проекти и семинари за работа со ученици од различни категории

Развојна цел 1.2. Обезбедување обуки на наставниот кадар согласно изразените потреби (пр.за да се овозможи изучување на слободен изборен предмет - шах);

Развојна цел 1.3. Организирање семинари и обука за наставниците за подобрување на личниот професионален развој;

Стратешка цел 2. Зајакнување на личниот развој и социоемоционалните на учениците, нивните ставови кон учењето и вложувањето на вештини труд со цел подобрување на образовните резултати.

Развојна цел 2.1. Користење ефективни ресурси за учење

Развојна цел 2.2. Зајакнување на социоемоционалните вештини на учениците

Стратешка цел 3. Зголемување на мотивираноста за работа и подобрување на постигањата на учениците преку подобрување на просторно-техничките услови.

Развојна цел 3.1. Внатрешно уредување на училишните згради (со поставување клупи и уредување на катчиња за седење низ училишните ходници како и збогатување на просторот со разни тематски мурали;)

Развојна цел 3.2. Изградба на потпорен ѕид во ЦОУ во западно крило помеѓу училишната зграда и паркинг просторот

Развојна цел 3.3. Уредување

Развојна цел 3.4. Обелување на училниците во ПУ;
-Изработка на плакати во остави и кабинети во ЦОУ;
-Промена на лимарија на дел од кров на спортската сала (машка и женска соблекувална);
-Промена на азбестен кров во ПУ Милетково и реконструкција на дел од таванот;
-Нова фасада во ПУ Смоквица;

Наставни планови и програми

Приоритетно
подрачје

Настава и учење
Постигања на учениците

Ресурси

Стратешка цел 1. Подобрување на учењето и наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар

Развојна цел 1.1. Вклучување на училиштето во идни обуки за работа со ученици од различни категории

Развојна цел 1.2. Обезбедување обуки на наставниот кадар согласно изразените потреби

Развојна цел 1.3. . Организирање семинари и обука за наставниците за подобрување на личниот професионален развој;

Конкретна цел 1.1.1 Обучување на наставен кадар за оценување (форми, методи и техники) на постигањата на учениците со посебни потреби кои имаат потешкотии во учењето како последица од разни видови попречености.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<p>Утврдување на наставниот кадар кој ќе следи обука</p> <p>Планирање на потребни финансиски средства</p> <p>Избор на обука (интерна или екстерна), соодветно потребите на наставникот</p> <p>Избор на обуканти (стручна служба, наставници)</p> <p>Дисеминација со сите предметни и одделенски наставници</p> <p>Евалуација</p>	<p>записници од работните состаноци на тимот</p> <p>белешки од разговор со наставници и родители</p> <p>договор за реализација на обука</p> <p>план за дисеминација на обуката</p> <p>извештај од консултации</p>	<p>наставници и обучувачи</p> <p>Советници и од БРО</p>	<p>тековно, 2023-2027</p>	<p>хартија</p> <p>компјутер</p> <p>печатач</p> <p>фотокопиер</p> <p>телефон</p> <p>цена на обуката</p>	<p>Комисија за професионален развој</p> <p>стручна служба</p> <p>Директор</p>

Конкретна цел 1.1.2

Обучување на наставници од одделенска и предметна настава за препознавање, рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<p>Формирање на тим и поделба на обврски Планирање на потребни финансиски средства Избор на обука и провајдер Избор на обуканти (2 наставници од одделенска и 2 од предметна настава) Дисеминација со сите предметни и одделенски наставници Изработка на програми за работа со надарени и талентирани деца по предмети Инплементација на програмите во Следење на постигнувањата Евалуација</p>	<p>записници од работните состаноци на тимот договор за реализација на обука план за дисеминација на обуката записници од работа на комисија за проф. развој Програма за работа</p>	<p>наставници обучувачи Психолог Педагог Дирктор</p>	<p>тековно, 2023-2027</p>	<p>хартија компјутер печатач фотокопир телефон цена на обуката</p>	<p>Комисија за професионален развој</p>

Конкретна цел 1.2.1

Организирање на интерни советувања за воведување и реализација на нови и изменети или дополнети наставни програми (концепција за основно образование)

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Формирање на тим и поделба на обврски Организирање на отворени часови и дебати Споредбена анализа на постигањата на учениците по новиот и стариот модел на наставна програма Изработка на извештаи за извлечените заклучоци и практични решенија за надминување на некои недоследности Консултација со одговорни советници од БРО	записници од работните состаноци на тимот извештај од консултациите со советници од БРО оперативни планирања записници од актив за следење отворени часови изработен инструмент за следење и вреднување на имплементацијата на моделот прашалник за евалуација зголемен интерес на	наставници и обучувачи Психолог Педагог Директор Ученици	тековно, 2023-2027	хартија компјутер печатач фотокопир телефон цена на обуката	Комисија за професионален развој

Следење и вреднување Евалуација	учениците, подобрани постигнува ња за 20%				
------------------------------------	---	--	--	--	--

Конкретна цел 1.3.1

Организирање на интерни советувања за воведување и реализација на нови и изменети или дополнети наставни програми (концепција за основно образование)

Активности	Индикатори за успех	Носител и на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<p>Формирање на тим и поделба на обврски</p> <p><input type="checkbox"/> Организирање на отворени часови и дебати</p> <p><input type="checkbox"/> Споредбена анализа на постигањата на учениците по новиот и стариот модел на наставна програма</p> <p><input type="checkbox"/> Изработка на извештаи за извлечените заклучоци и практични решенија за</p>	<p>- записници од работните состаноци на тимот</p> <p>- извештај од консултации со советници од БРО</p> <p>- оперативни планирања</p> <p>- записници од актив за следење отворени часови</p> <p>- изработен инструмент за следење и вреднување на</p>	<p>Наставници Советници и од БРО Психолог Директор Родители и Ученици</p>	<p>Тековно 2023-2027</p>	<p>хартија компјутер печатач фотокопир телефон</p>	<p>Тим з Директор Служба</p>

надминување на некои недоследности <input type="checkbox"/> Консултација со одговорни советници од БРО <input type="checkbox"/> Следење и вреднување <input type="checkbox"/> Евалуација	инплементацијата на моделот - прашалник за евалуација - зголемен интерес на учениците, подобрени постигнувања за 20%				
---	--	--	--	--	--

Стратешка цел 2. Зајакнување на личниот развој и социоемоционалните вештини на учениците, нивните ставови кон учењето и вложувањето на труд со цел подобрување на образовните резултати.

Развојна цел 2.1. Користење ефективни ресурси за учење

Развојна цел 2.2. Зајакнување на социоемоционалните вештини на учениците

Конкретна цел 2.1.1

Вклучување на родителите и околината во наставниот процес

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<input type="checkbox"/> Запознавање на родителите со целта на нивното поактивно вклучување во наставниот процес	- записници од информативни средби со родителите - список од заинтересирани субјекти и	Тим за работа - сите од. раководители -	Тековно 2023-2027	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литература	Тим Директор Служба

<input type="checkbox"/> Анкетирање на родителите или лица од околината за нивните квалифика-ции, предмети и теми во кои би можеле да бидат вклучени тие или институциите во кои работат <input type="checkbox"/> Одредување на заинтересирани родители <input type="checkbox"/> Утврдување на предмети и теми или наставни единици каде ќе биде вклучен родителот/стручњак во дадена област <input type="checkbox"/> Подготвување оперативен план за час <input type="checkbox"/> Реализација на часот <input type="checkbox"/> Евалуација	<p>нивните компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврдени предмети, теми, наставни единици во кои ќе земат учество - оперативен план за час - извештај од реализирани-от час - интервјуирање на родителот или земање изјава - чек-листа за оценување на часот од страна на учениците, мин.1 час по парал. годишно 	<p>родите ли</p> <ul style="list-style-type: none"> - учениц и - наставн и ци 		<p>нагледн и средства</p> <p>допол-нителни матери-јали</p>	
--	--	---	--	--	--

Стратешка цел 3. Зголемување на мотивираноста за работа и подобрување на постигањата на учениците преку подобрување на просторно-техничките услови.

Развојна цел 3.1. Внатрешно и надворешно уредување на училишните згради

Развојна цел 3.2 Поставување на разладни уреди во сите училници за овозможување нормално одвивање на наставата во летниот период;

Конкретна цел 3.1.1 Доуредување на внатрешноста на училишната зграда со поставување клупи и уредување на катчиња за седење низ училишните ходници како и збогатување на просторот со разни тематски мурали;

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<input type="checkbox"/> Формирање на тим за работа <input type="checkbox"/> Распределба на работни обврски <input type="checkbox"/> Поднесување извештај и препораки од страна на тимот <input type="checkbox"/> Одредување на тип и степен на потребна санација <input type="checkbox"/> Реализација на тендерска постапка за избор	состаноци на тимот - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот за потребните материјали и средства - визуелно следење и проверка на реализацијата - зголемена мотивација за работа кај учениците и вработените - зголемена свест за припадност на	Директор Наставници и Хаус-мајстор Техничка служба	Тековно 2023- 2027	хартија компјутер печатач фотокопиер стручна литература нагледни средства дополнителни материјали	Тим Директор Служба

на изведувач на активностите <input type="checkbox"/> Реализација на Активностите <input type="checkbox"/> Прием од страна на комисија за прием <input type="checkbox"/> Евалуација	училиштето и грижа за одржување - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при евалуација				
--	--	--	--	--	--

Конкретна цел 3.1.2.Подобрување на условите за реализација на настава во ЦОУ и ПУ:

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Формирање на тим за работа <input type="checkbox"/> Распределба на работни обврски <input type="checkbox"/> Поднесување извештај и препораки од страна на тимот Обелување на училниците во ПУ; - Изработ	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот - фактури за платени материјали/услуги - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Тековно 2023-2027	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литература нагледни средства дополнителни материјали	Тим Директор Служба

<p>ка на плакари во остави и кабинет и во ЦОУ;</p> <p><input type="checkbox"/> Тендерска постапка за избор на фирма изведувач</p> <p><input type="checkbox"/> Технички прием на објектите/ просториите</p> <p><input type="checkbox"/> Евалуација според претходно подготвен план</p>	самоевалуација				
---	----------------	--	--	--	--

Конкретна цел 3.1.3 ПУ Милетково - реконструкција на дел од таванот;

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси
<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Формирање на тим за работа</p> <p><input type="checkbox"/> Распределба на работни обврски</p> <p><input type="checkbox"/> Поднесување извештај и препораки од страна на тимот</p> <p>- Реконструкција</p>	<p>- состаноци на тимот еднаш седмично</p> <p>- записници од работните состаноци на тимот</p> <p>- извештај до наст. совет и директорот</p> <p>- фактури за платени материјали/услуги</p> <p>- подобра оценка за материјално техничките</p>	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Тековно 2023-2027	<p>хартија компјутер печатач фотокопир стручна</p> <p>литература</p> <p>нагледни средства</p> <p>дополнителни</p> <p>материјали</p>

на дел од таванот; <input type="checkbox"/> Тендерска постапка за избор на фирма изведувач <input type="checkbox"/> Технички прием на објектите/ просториите <input type="checkbox"/> Евалуација според претходно подготвен план	услови од страна на родителите на анкетите при самоевалуација			
---	---	--	--	--

Конкретна цел 3.1.4 Потреба од изградба на потпорен сид во ЦОУ во западно крило помеѓу училишната зграда и паркинг просторот;

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси
<input type="checkbox"/> Формирање на тим за работа <input type="checkbox"/> Распределба на работни обврски <input type="checkbox"/> Поднесување извештај и препораки од страна на тимот Изградба на потпорен сид во ЦОУ во западно крило помеѓу училишната зграда и	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот - фактури за платени материјали/услуги - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при само-	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Тековно 2023-2027	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литература нагледни средства дополнителни материјали

паркинг просторот <input type="checkbox"/> Тендерска постапка за избор на фирма изведувач Евалуација според претходно подготвен план	евалуација			
--	------------	--	--	--

Конкретна цел 3.2.1 Набавка на уреди за ладење

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси
Формирање на тим за работа <input type="checkbox"/> Распределба на работни обврски <input type="checkbox"/> Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за фактичката состојба <input type="checkbox"/> План за набавка на нова климатска опрема <input type="checkbox"/> Тендерска постапка училниците Набавка на уреди за ладење	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот - фактури за платени материјали/услуги - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при само-евалуација	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Тековно 2023-2027	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литература нагледни средства дополнителни материјали

<input type="checkbox"/> Евалуација на ефектите на наставата				
--	--	--	--	--

8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Соработката на училиштето со родителите и во наредниот период ќе се заснова на транспарентност, партнерска соработка и продуктивност со вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Советот на родители се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на првата општа родителска средба на паралелката. Советот на родители дава мислење за Годшната програма и Развојната програма на училиштето, расправа за Извештајот за работата на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето. Советот на родители изготвува програма и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето. Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор. Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето. Во текот на наставната година се организираат општи родителски средби и приемни денови за индивидуални средби (еднаш во месецот со истакнат распоред на огласната табла) и по потреба групни родителски средби.

Родителите усно и писмено континуирано се известуваат за сите активности во училиштето, добиваат информации за редовноста, напредокот, постигањата и поведението на учениците. Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Преку конструктивната соработка со одделенскиот раководител/раководителот на паралелката и стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и заедночки се превземаат соодветни мерки за надминување на проблемите. Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитнообразовната работа на училиштето. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба ќе се вклучуваат и родители споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Се планира родителите да учествуваат во организирање разни работилници, трибини и дебати.

Семејствата може да помагаат при набавка на материјали во процесот на учење и при изработка на нагледни средства и помагала. Родителите ќе придонесат за поуспешно реализирање на разни воннаставни активности, преку учество во организирање на натпревари (превоз, поддршка), реализација на екскурзии (вклучени во комисији), проекти (поддршка), хуманитарни акции, хепенинзи, забави за учениците, работни акции и посета на институции. За поуспешна организација на најразлични манифестации, промоции и приредби се планира родителите да земаат активно учество во истите. Нашето училиште го спроведува проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ според кој се предвидува активно учество на родителите во работата и животот на училиштето преку заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта на активности е да се зајакне врската родител-наставник-ученик и да се унапреди воспитната компонента во воспитно - образовниот процес. Во почетокот на секоја учебната година училиштето изготвува информативна Брошура (Информатор) која што се доставува на родителите. Исто така, при запишувањето на децата во прво одделение, на родителите им се дава брошура (Информатор) со можностите што ги нуди нашето училиште.

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, да се афирмира како културен и образовен центар и да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

А) Соработка со локалната самоуправа - Општина Гевгелија

Соработката на училиштето со општината е речиси нераскинлива врска, со оглед на взаемното користење на училишниот простор и добро воспоставената взаемна соработка.

Соработката е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Комуникацијата и соработката со локалната самоуправа Општина Гевгелија се остварува континуирано преку усна, пишана и електронска форма. Училиштето е вклучено во реализирање на активности на поддржани од локалната самоуправа. Нашите ученици со менторска поддршка од наставниците учествуваат на натпревари по различни наставни предмети на општинско ниво.

Локалната самоуправа учествува во подобрувањето на условите за работа, а тоа ќе придонесе за повисок

квалитет на целокупната воспитно – образовна дејност на нашето училиште. Преку соработката со Општината нашето училиште ги остварува следните задачи:

- искористување на стручни и материјални можности на локалната самоуправа за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето;
- организирање прослави на празници и јубилеи, хуманитарни и еколошки акции, културно ;
- уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината и локалното население;
- информирање на локалната самоуправа и пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

Б) Соработка со институции од областа на образованието

Соработката со институциите од областа на образованието е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно – образовниот процес. Со институциите училиштето воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативна и стручна помош. Соработката овозможува стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, меѓу училишни натпревари, професионално насочување на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература и друго. Нашето училиште има континуирана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието:

- Министерство за образование и наука (МОН);
- Биро за развој на образованието (БРО);
- Државен просветен инспекторат (ДПИ);
- Државен испитен центар (ДИЦ);
- Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА);
- Детска градинка на општина Гевгелија;
- Основни училишта во општината .
- Средни училишта ;
- Ресурсни центри и училишта со посебни образовни потреби;

В) Соработка со институции од областа на културата

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) ќе се реализираат посети на институции од културата. Исто така, задолжително ќе се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Училиштето соработува со следниве институции и културни установи:

- Министерство за култура;
- Кина и театри;
- Музеј ;
- Градска Библиотека „Гоце Делчев““;

Г) Соработка со невладини организации и здруженија

Соработката на училиштето со невладините организации нема воспоставено

Д) Соработка со здравствени установи

Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите учениците и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, пришто ќе се негува здрав стил на живеење. Училиштето соработува со ЈЗУ Гевгелија.

Г) Соработка со установи за безбедност и социјална грижа

Целта на соработката со установите за безбедност и социјална грижа е да се намали појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, навремена заштита на учениците од болестите на зависност и стручна помош од надлежни институции за подобрување на социо – емоционалната состојба.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
---------------------------------	------------------	------------------	----------------	---

Управување и раководење Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето		2023 – 2027	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет Училишен одбор Општина Гевгелија
Ресурси: Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава		2023 – 2027	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет Училишен одбор Општина Гевгелија
Учење и настава: Унапредување на воспитно – образовниот процес, поддршка и грижа за учениците.		2023 – 2027	Наставнички совет Училишен одбор	Наставнички совет Училишен одбор Општина Гевгелија
		2023 – 2027	Директор Училишен инклузивен тим	Наставнички совет Училишен одбор Општина Гевгелија
		2023 – 2027		

11.Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата на Развојната програма за работа на ООУ „Кл. Охридски“ во период од 2023-2027 година ќе се врши во текот на целиот развоен период. Евалуацијата ќе ја врши Комисија за следење на реализација на Годишната програма за работа на училиштето, во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и

локалната заедница. Комисијата ќе го запознава Училишниот одбор за извршената евалуација преку годишните извештаи на крајот од секоја учебна година. Исто така, на секои две години училиштето изготвува Самоевалуација преку која истовремено ќе се врши евалуација на Развојната програма за работа на училиштето. Евалуацијата ќе се врши преку:

- увид во работата на наставниците;
- увид во постигањата на учениците;
- увид во соработката со родителит;
- протоколи за следење на наставни часови и воннаставни активности;
- дискусии;
- прашалници;
- записници;
- извештаи;
- интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти; - анкети со наставници, ученици и родители;
- набљудување на условите за работа;

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната самоуправа, МОН, БРО и други институции.

Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето треба да ги планираме.

12.Заклучок

Врз основа на член 49 став (1), (2) и (3) од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), ООУ „Кл. Охридски“ – Миравци ја изготви Развојна програма за работа на основното училиште за период од 2023 – 2027 година. Во развојната програма за работа на училиштето земени се во предвид резултатите од „Самоевалуација на

училиштето 2021-2022“, советодавната и стручната помош од Бирото за развој на образованието, препораките од извештајот од последната интегрална евалуација на училиштето спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат во 2021 година, како и Годишните извештаи за работа на училиштето во претходните 4 учебни години. Беа разгледани сите предности и недостатоци во училиштето, силните и слабите страни во досегашното работење на училиштето, како и пречките во остварувањето на одредени приоритетни подрачја во изминатата Развојна програма на училиштето во периодот.

5. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Комисијата за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште ООУ „Кл. Охридски“ - Миравци за период од 2023 до 2027 година е составена од следните членови:

1. Директор - Каролина Димитрова
2. Педагог - Ивана Ристова
3. Предметен наставник - Лазар Ангеловски
4. Предметен наставник – Тони Добарџиев
5. Одделенски наставник – Кристина Петкова
6. Александра Марковска - родител

6. Користена литература

- Закон за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година);
- „Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште“, Министерство за образование и наука, 2020 (www.mon.edu.mk);
- „Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија“, Биро за развој на образованието - Скопје, 2020 година (www.bro.gov.mk);
- „Стратегија за образованието 2018-2025 година и Акциски план“, Министератво за образование и наука - Скопје, 2018 (www.mon.edu.mk);
- „Самоевалуација, 2020-2021, 2022-2023“, ООУ „Кл. Охридски“ Миравци;
- „Програма за развој на училиштето за период од 2018 -2022 година“;
- Конечен извештај од извршената интегрална евалуација во ООУ „Климент Охридски“ во 2018 година;
- Статут на ООУ „Кл. Охридски“ - Миравци;

Претседател на Училишен одбор

Александра Марковска

ВД Директор

Каролина Димитрова

М.П
2023 година